



ДОГОВОР ОБ УЧАСТИИ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЙЩИКА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ИНТЕРНЕТ КООПЕРАТИВА «ЭЛИТ-ТВ1»

№ _____

от « _____ » _____ 202__ г.
г. Ростова -на-Дону

Потребительский Интернет Кооператив «ЭЛИТ-ТВ1» (далее - ПИК), в лице Председателя правления Кооператива Зиновьева Сергея Ивановича.
Действующего на основании Устава, с одной стороны, и Пайщика ПИК: Ф.И.О _____

по адресу: ул. _____ дом _____ кв. _____ подъезд _____ этаж _____ тел. № _____

(далее-Пайщик), заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

«**Сайт**» – совокупность информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети "Интернет" по доменному имени.

«**Атрибуты доступа**» – логин и пароль для авторизации в Личном кабинете.

«**Личный кабинет**» – web-страница Сайта, указанная в Заказе, предназначенная для управления паями (паевыми взносами), принадлежащими Пайщику. Авторизация Пайщика в личном кабинете с помощью Атрибутов доступа является способом достоверного определения Пайщика. Все действия, совершенные после авторизации в личном кабинете, считаются совершенными Пайщиком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ПИК, действуя по поручению Пайщика и за счет его взносов, организует и совершает действия по управлению паями (паевыми взносами), принадлежащими Пайщику.
- 1.2. Поручением Пайщика считается устное или письменное обращение в ПИК на получение услуги от третьих лиц, товар или имущество и уплаты соответствующих взносов. Обращение также может быть оформлено на сайте elit-tv.ru, или на других сайтах, на которые направляются ссылки с указанного сайта.
- 1.3. Внесение Пайщиком паевых и членских целевых взносов на содержание и ведение уставной деятельности подтверждает его намерение на использование возможностей имеющих в ПИК, а также последующее участие в деятельности ПИК.
- 1.4. Пайщик вносит паевые и членские целевые взносы на содержание и ведение уставной деятельности ПИК.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 2.1. По настоящему договору ПИК обязуется совершить по поручению Пайщика организационные и иные действия от своего имени и/или от имени Пайщика, но в интересах и за счет средств (взносов) Пайщика.
- 2.2. В целях исполнения настоящего договора Пайщик уполномочивает, а ПИК принимает на себя обязательства совершить следующие действия:
 - 2.2.1. Заключать от имени ПИК необходимые договоры с третьими лицами на получение Пайщиком услуг, работ, товаров, имущества и оплачивать стоимость предоставленных услуг, работ, товаров, имущества за счет взносов Пайщика;
 - 2.2.2. Организовывать заключение Пайщиком всех необходимых договоров с третьими лицами о поставке услуг, работ и товаров и оплачивать стоимость предоставленных услуг, работ и товаров за счет взносов Пайщика.
- 2.3. Полномочия ПИК, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, действуют в пределах целевых Программ ПИК, вступают в силу с момента заключения настоящего договора и действуют до момента добровольного выхода Пайщика из ПИК или исключения Пайщика из ПИК.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. В целях исполнения настоящего договора Пайщик имеет право:
 - 3.1.1. Получать информацию о состоянии дел по настоящему договору;
 - 3.1.2. Вносить предложения и инициативы по улучшению взаимодействия сторон по выполнению условий настоящего договора;
 - 3.1.3. Прекратить поручения ПИК от своего имени по письменному заявлению ПИК, с момента получения ПИК такого заявления;
 - 3.1.4. Осуществлять все права Пайщика, указанные в Уставе ПИК.
 - 3.1.5. Изменять уникальные логин и пароль, предоставляемые ПИК Пайщику, для доступа к Личному кабинету;
 - 3.1.6. Вносить взносы через третьих лиц, прямо указанных ПИК.
- 3.2. **Пайщик обязуется:**
 - 3.2.1. Вносить в ПИК взносы согласно условий целевых Программ ПИК, а также на условиях и по реквизитам, указанным в настоящем Договоре;
 - 3.2.2. Не разглашать информацию, признаваемую ПИК конфиденциальной;
 - 3.2.3. Незамедлительно информировать ПИК обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора;
 - 3.2.4. В случае изменения данных пайщика, указанных в заявлении о приеме в члены ПИК, пайщик в течение 7 (семи) календарных дней лично осуществляет внесение изменений в своём «личном кабинете» и несет ответственность за своевременность и полноту внесения данных.
- 3.3. При вступлении в ПИК Пайщик имеет право на получение оборудования на возмездной/безвозмездной основе. Условия пользования оборудованием указываются в Дополнительном соглашении пользования активным оборудованием, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.4. Оборудование передано на период членства в ПИК и возвращается при прекращении участия Пайщика в целевых программах ПИК.
- 3.5. В момент прекращения участия Пайщика в целевых программах и/или при выходе/исключении пайщика из ПИК. Пайщик обязан вернуть Оборудование по месту нахождения ПИК, либо выкупить его.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПИК

- 4.1. **В целях исполнения настоящего договора ПИК имеет право:**
 - 4.1.1. Требовать от Пайщика своевременного внесения взносов на основании Устава, условий целевых Программ, решений общего собрания и совета ПИК;
 - 4.1.2. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств ПИК по настоящему договору, в том числе в части приёма, обработки и распределения взносов Пайщиков.
 - 4.1.3. Исключить пайщика из ПИК в случае несоблюдения им п. 3.2. Договора.
- 4.2. **ПИК обязан:**
 - 4.2.1. Своевременно информировать Пайщика о ходе исполнения настоящего договора, а также обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора, с размещением необходимой информации на сайте, указанном в пункте 1.2, в личном кабинете, или в виде рассылки в мессенджерах. Отсутствие письменных возражений Пайщика против таких изменений в течение **10 рабочих дней** после опубликования ПИК информации свидетельствует о принятии изменений Пайщиком в полном объеме и не требует внесения дополнений в настоящий Договор.
 - 4.2.2. Добросовестно исполнять свои обязанности согласно целевым программам, действующим в ПИК.

5. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 5.1. Стороны признают электронные документы юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями, и оттиском печатей (при наличии) Сторон.
- 5.2. Достоверность подписи Пайщиком электронного документа подтверждается введением индивидуально сгенерированного уникального пароля, который отправляется на личный мобильный номер или личный электронный адрес Пайщика. Эта подпись приравнивается к личной подписи и печати (при наличии) Пайщика на бумажном носителе.
- 5.3. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, обмена и подписания документов между Сторонами.

6. ПРАВА СТОРОН ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

6.1. Стороны имеют право:

6.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование электронного документооборота в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной условий настоящего Договора с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. ПИК имеет право:

6.2.1. Требовать от Пайщика предоставления полученных электронных документов в оригинале, на бумажном носителе.

6.2.2. Приостановить исполнение обязательств по Договору в случае возникновения спорных ситуаций между Сторонами.

6.3. Пайщик имеет право:

6.3.1. Ознакомиться с «Положением ПИК по обработке и обеспечению безопасности персональных данных» (далее-Положение) опубликованном как на бумажном носителе, так и в электронном виде в «личном кабинете» Пайщика.

6.3.2. Выразить свое согласие с условиями по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ПИК, предусмотренными Положением, путем подписания указанного документа на бумажном носителе и/или в порядке, предусмотренном п.7.2.6. Договора.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

7.1. Стороны обязуются:

7.1.1. Информировать друг друга о невозможности использования электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.

7.2. Пайщик при электронном взаимодействии обязан:

7.2.1. Проверять свой личный кабинет на предмет поступления электронных документов от ПИК не менее одного раза в сутки. В случае невозможности осуществления такой проверки по техническим причинам, Пайщик обязуется уведомить об этом ПИК, позвонив на линию технической поддержки ПИК по телефону +7 (863) 223-08-01.

7.2.2. Стороны подтверждают, что сообщения и электронные документы отправленные в личный кабинет Пайщика и /или с использованием в виде рассылки в мессенджерах, считаются полученными другой стороной в тот же день.

7.2.3. По требованию ПИК, предоставить электронные документы, отправленные в адрес ПИК, в оригинале, на бумажном носителе.

7.2.4. Не передавать данные аутентификации личного кабинета, а также доступ к электронной почте по адресу, указанному в настоящем Договоре, иным лицам.

7.2.5. Все действия, совершённые в "личном кабинете", считаются совершёнными самим Пайщиком, а идентификация в "личном кабинете" приравнивается к способу достоверного определения Пайщика (п.1 ст. 60 ГК РФ).

7.2.6. Признавать и не подвергать сомнению юридическую силу электронных документов, полученных от ПИК в соответствии с настоящим Договором.

7.2.7. Выражать свое согласие на подписание документа в электронном виде, опубликованного в личном кабинете, путем активирования кнопки "Подписываю", размещенную непосредственно под документом. Такой способ подписания электронного документа равнозначен личной подписи Пайщика и оттиском печатей (при наличии) на бумажном носителе подписываемого документа.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его заключения, и действует до момента добровольного выхода Пайщика из ПИК или исключения Пайщика из ПИК.

8.2. Пайщик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и выйти из состава Пайщиков ПИК без объяснения причин, направив ПИК уведомление в виде электронного документа за 10 (десять) дней до даты расторжения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Пайщик несет ответственность за все действия, которые производятся с использованием его электронной почты и личного кабинета в том числе отправка электронных документов в адрес ПИК), как за свои собственные.

9.2. ПИК не несет ответственности за доступ третьих лиц к личному кабинету Пайщика.

9.3. ПИК несет ответственность за работоспособность личного кабинета. Пайщик подтверждает, что в случае работоспособности личного кабинета, сообщение и электронные документы, размещенные в личном кабинете считаются полученными Сторонами в тот же день.

9.4. Стороны признают юридическую силу электронных документов в том виде, в котором они определены в настоящем Договоре.

Такие электронные документы Стороны решили признать допустимым доказательством в судебных органах РФ.

9.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его заключения, и действует до момента добровольного выхода Пайщика из ПИК или исключения Пайщика из ПИК.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

11. СОГЛАСИЕ ПАЙЩИКА

Я _____ даю согласие ПИК / не даю согласия ПИК собирать, хранить, обрабатывать и использовать мои персональные данные, указанные в настоящем договоре в целях поддержания связи со мной, направления мне корреспонденции, осуществления обращений по указанным номерам телефона, осуществления отправки СМС-сообщений, электронных писем, для информирования о состоянии взносов, мероприятиях ПИК, наличии льгот, предложений, услуг и акций. Я подтверждаю, что персональные данные предоставлены мною сознательно и добровольно. Все данные, представленные мною и указанные в договоре соответствуют действительности и корректны. Согласие дается на период участия меня, как пайщика в целевых программах ПИК, с возможностью одностороннего отзыва в любое время любым удобным для меня способом: направление письменного уведомления в адрес ПИК, отправка электронного письма на эл / адрес ПИК, обращение по телефону в ПИК +7 (863) 223-08-01.

Дата: _____ Подпись: _____

ПИК «ЭЛИТ-ТВ1»

Юридический/почтовый адрес: 344058, Ростовская область,

г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, влд. 121, ком. 28,

Офис обслуживания: г. Ростов-на-Дону, пр-т Коммунистический, д. 12/2

ИНН 6168112650,

КПП 616801001,

БИК 046015602

р/с 40703810252090002852

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк,

к/с 30101810600000000602

Тел. +7 (863) 223-08-01,

e-mail: pik@elit-tv.ru

М.П. _____ (Зиновьев С.И)

ПАЙЩИК

Ф.И.О. _____

Место рождения: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Код подразделения: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

_____ (_____)